

RIKTLINJER FÖR VISSLBLÅSARFUNKTIONEN

Dessa riktlinjer avser rapportering av misstänkta oegentligheter och missförhållanden inom Platzer-koncernen.

1. Inledning

Platzer strävar efter att upprätthålla ett öppet affärsklimat och en hög affärsetik samt att uppnå transparens. Vår visselblåsartjänst erbjuder en möjlighet att göra organisationen och andra uppmärksamma på misstankar om missförhållanden inom Platzer. Tjänsten är ett viktigt verktyg för att minska risker och för att upprätthålla förtroendet för vår verksamhet från medarbetare, kunder, investerare, och allmänheten. Rapportering kan ske antingen öppet eller anonymt.

Syftet med dessa riktlinjer för visselblåsartjänsten är att uppmuntra avsändaren att kommunicera misstänkta oegentligheter utan risk för repressalier och att säkerställa en korrekt utredningsprocess.

2. När kan visselblåsartjänsten användas?

Visselblåsartjänsten kan användas för att varna om missförhållanden som kan påverka människor, vår organisation, samhället eller miljön. För att använda visselblåsartjänsten ska det röra sig om ett missförhållande som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. För att det ska finnas ett allmänintresse ska det gälla allvarliga förhållanden, angå en krets som kan betecknas som allmänheten och finnas ett legitimt intresse av att missförhållandena kommer fram.

Ärenden som rapporteras kan innehålla information om brottslighet, oegentligheter och överträdelser eller andra handlingar som bryter mot EU:s eller nationell lagstiftning i ett arbetsrelaterat sammanhang, som till exempel:

- Korruption och finansiella oegentligheter (t ex mutor, illojal konkurrens, bedrägerier, intressekonflikter och penningtvätt).
- Brott som rör hälsa och säkerhet (t ex arbetsmiljö, diskriminering och trakasserier som strider mot lagen).
- Miljöbrott (t ex olaglig hantering av farligt avfall)
- Integritetsbrott (t ex felaktig hantering av personuppgifter)

En visselblåsare behöver inte ha bevis för sin misstanke. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk.

Information som endast rör den rapporterade personens egna arbets- eller anställningsförhållanden omfattas normalt inte av visselblåsarlagen. För frågor som rör missnöje eller missförhållanden på arbetsplatsen ber vi dig att vända dig till din närmaste chef eller någon representant från koncernledningen.

3. Hur görs en anmälan?

Alla inkomna anmälningar och meddelanden behandlas konfidentiellt av visselblåsarfunktionen.

Det finns olika sätt att delge en misstanke:

- Alternativ 1: Skriftlig anmälan till Platzers visselblåsarfunktion genom formulär på Platzers webbplats, platzer.se/visselblasning, eller genom e-post till visselblasning@platzer.se
- Alternativ 2: Muntlig anmälan på telefonnummer 031-62 53 34 där du får lämna ditt meddelande i en röstbrevlåda. Du kan också alltid ta kontakt direkt med någon ur Platzers visselblåsarfunktion: Fredrik Sjudin (cfo), Karin Pull (hr-chef) eller Catrine Holmgren (bolagsjurist). Kontaktuppgifter framgår på Platzers webbplats eller fås via Platzers växel: 031-63 12 00.
- Alternativ 3: Fysiskt möte med någon ur Platzers visselblåsarfunktion (se ovan vilka personer som ingår). Begäran om möte kan ske via samtliga kanaler som anges under alternativ 1-2 ovan.
- Alternativ 4: Rapportera via externa rapporteringskanaler till behörig myndighet: se förordningen SFS 2021:949, för en förteckning över behöriga myndigheter och deras ansvarsområden.

Tänk på att endast lämna relevant information.

Du väljer själv om du vill vara anonym eller inte. All hantering av inkomna meddelanden är konfidentiell. Ur ett utredningsperspektiv, genom att få möjlighet att ställa följdfrågor, samt kunna återkoppla till den som gjort en anmälan, ser vi gärna att en person som delger sin misstanke om missförhållanden väljer att vara öppen med sin identitet.

4. Utredningsprocessen

Visselblåsarfunktionen

Endast de personer som ingår i Platzers visselblåsarfunktion har befogenhet att hantera visselblåsarärenden och det är endast dessa personer som har åtkomst till meddelanden som inkommit via vår visselblåsar kanal. Deras åtgärder loggas och hanteringen är konfidentiell. Vid behov kan expertis behöva inkluderas i utredningsprocessen. Sådan person får i sådant fall tillgång till relevant data och förbinder sig till att hantera all information med sekretess.

Visselblåsarfunktionen består av följande personer: Fredrik Sjudin (cfo), Karin Pull (hr-chef) eller Catrine Holmgren (bolagsjurist).

Mottagande av meddelande

När visselblåsarfunktionen tar emot en anmälan tas ett beslut om anmälan ska godkännas eller avvisas. Om anmälan godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning, se under rubriken "Utredning" nedan.

Visselblåsarfunktionen kommer inte utreda och därmed avvisa de rapporterade missförhållandena om:

- det påstådda beteendet inte faller under riktlinjerna för visselblåsar tjänsten, t ex att beteendet inte är av sådant slag att det rör ett allmänintresse.

- rapporten är illvillig eller inte har lämnats i god tro.
- det inte finns tillräcklig information för att utreda ärendet.
- ärendet som meddelandet berör redan har åtgärdats.

Om ett meddelande inte omfattas av dessa riktlinjer för visselblåsartjänsten kommer visselblåsarfunktionen informera visselblåsaren om detta samt lämna besked om vilka åtgärder som planeras vidtas för att få problemet löst. Sådan återkoppling ska ske inom tre månader efter det att visselblåsarfunktionen har mottagit anmälan.

Utredning

För anmälningar gäller följande:

- Alla anmälningar hanteras seriöst och i enlighet med dessa riktlinjer för visselblåsartjänsten.
- Ingen i visselblåsarfunktionen eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visselblåsaren för det fall visselblåsaren valt att vara anonym.
- Visselblåsarfunktionen kan, vid behov och då visselblåsaren har uppgett sina kontaktuppgifter, ställa uppföljningsfrågor.
- En anmälan utreds inte av någon som är berörd eller har koppling till oegentligheterna. I sådant fall lämnas information härom till Risk- och revisionsutskottet ("RRU") i Platzer för beslut om vem av ledamöterna i RRU som ersätter berörd person i visselblåsarfunktionen.
- Anmälningar/meddelanden om visselblåsning hanteras konfidentiellt av alla som är involverade.
- De ansvariga för visselblåsartjänsten beslutar när och hur ett visselblåsarmeddelande ska tas vidare.

5. Bekräftelse och återkoppling

Visselblåsaren får en bekräftelse inom sju dagar på att anmälan mottagits. Vidare sker återkoppling från visselblåsarfunktionen på anmälan inom tre månader från det att bekräftelse lämnats.

6. Skydd och sekretess

Visselblåsarskydd

En person som uttrycker en misstanke eller farhåga enligt dessa riktlinjer riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar till följd av sin anmälan. Det spelar ingen roll om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren har handlat i god tro.

Om det inte är olämpligt med hänsyn till den utpekades integritet och andra sekretessfrågor, kommer en visselblåsare som har uppgett sin identitet att informeras om hur utredningen fortlöper. Om det finns misstanke om brott kommer visselblåsaren att informeras om att dennes identitet kan komma att lämnas ut under domstolsförfarandet.

Behandling av personuppgifter

Genom visselblåsartjänsten kan vi komma att samla in personuppgifter om personen som anges i en anmälan, personen som skickar in anmälan (om det inte skickats anonymt) och varje inblandad tredje person, för att undersöka fakta om oegentligheter och missförhållanden. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och visselblåsarlagen. En person som fått sina personuppgifter behandlade kan utöva sina rättigheter till tillgång, rättelse och invändning, såväl som begränsad behandling av sina personuppgifter i enlighet med nämnda lagstiftning. Dessa rättigheter kan i vissa fall begränsas om det innebär hinder för utredningen eller förstörande av bevismaterial. För vidare frågor eller klagomål kan du ställa din förfrågan till dataskydd@platzer.se

Radering av data

Personuppgifter som inkluderats i visselblåsarmeddelanden och utredningsdokumentation raderas vid avslutad utredning, med undantag för om personuppgifterna bör sparas med hänsyn till annan tillämplig lagstiftning. Permanent radering sker senast 60 dagar efter det att ärendet har avslutats.

Personuppgiftsansvarig

Platzer Fastigheter AB (Kämpegatan 7, 411 04 Göteborg), är ansvarig för personuppgifterna som behandlas inom Platzers visselblåsartjänst.